



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за инспекцијске послове
и комуналну милицију
Број: 111-12/2025-XXIX
Датум 29. мај 2025. године

Датум оглашавања: 29. мај 2025. године

Датум истека рока за пријављивање: 6. јун 2025. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију

II Радно место које се попуњава:

У Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију, Одељењу комуналне милиције:

Радно место: Комунални милиционар I, разврстано у звање млађег саветника, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Обавља сложене послове ради одржавања, односно поновног успостављања нарушеног комуналног и другог реда из надлежности комуналне милиције на одређеном реону и у том смислу сарађује са полицијом и градским инспекцијама када је то потребно. Припрема податке и документацију за извештаје о реализацији задатака и примени овлашћења, употребљених средстава принуде и привремено одузетих предмета. Пружа помоћ надлежним органима Града, организацијама, предузећима и установама када оцени да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без асистенције, односно присуства комуналне милиције и предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних непогода, заштите од пожара и учествује у вршењу спасилачких функција и пружа помоћ на отклањању последица од истих. Сарађује са грађанима у складу са законом и одлукама органа града у комуналној области. Уз помоћ руководиоца израђује решења, када је на то законом овлашћен, записнике, службене белешке, изриче мере, издаје прекршајне налоге, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за мање сложене прекршаје, пријаве за кривична дела и пријаве

за привредни преступ. Обавља и друге послове по налогу и уз редован надзор начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Крагујевац, Трг слободе број 3

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа.

VI Поступак и начин провере компетенција:

А) Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада: Послови комуналне милиције (надлежности и овлашћења комуналне милиције; основе прекршајног права и прекршајни поступак; евидентирање и извештавање о раду; вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта;) провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција у области рада: Управно-правни послови (општи управни поступак), провераваће се усмено, путем симулације,

Посебне функционална компетенција за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Закон о комуналној милицији, ЗОБС, Закон о становању и одржавању зграда, Одлука о комуналној милицији, Одлука о одређивању комуналних делатности, Одлука о комуналном реду, Одлука о такси превозу) провераваће се усмено, путем симулације.

Б) Процена мотивације за рад на радном месту :

Провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Датум оглашавања: 29. мај 2025. године

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Крагујевца www.krakujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради управе града Крагујевца на адреси Трг слободе број 3.

Приликом пријављивања на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен, путем имејл адресе, о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, Трг слободе број 3, Крагујевац.

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац "Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију - за интерни конкурс за радно место: Комунални милиционар I".

XI Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 30. маја 2025. године и истиче 6. јуна 2025. године.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом прилажу:

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Рок за достављање доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре завршног интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу која буде наведена у обавештењу.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 11. јуна 2025. године.

Провера компетенција и завршни разговор са кандидатом ће се обавити у згради Градске управе града Крагујевца, улица Трг слободе број 3.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Душан Милојевић, број телефона 060/2340177, у времену од 10.00 до 13.00 часова.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија, коју је именовао вршилац дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију.

Овај оглас објављен је на огласној табли Управе града Крагујевца и на веб презентацији www.krakujevac.ls.gov.rs

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

вршилац дужности начелника
Градске управе за инспекцијске послове
и комуналну милицију

